



Werden Sie Teil des sea chefs Teams in Zug und bewerben Sie sich um einen Job als

JUNIOR HUMAN RESOURCES GENERALIST (W/M/D) - DIENSTSITZ: ZUG

Charterer: sea chefs Office
Department: Office Zug (CH)

sea chefs ist ein international führender Partner von Reedereien und Reiseveranstaltern in der Kreuzfahrtbranche und als Dienstleister im Full-Service Hospitality Management tätig. Für unsere Kunden übernehmen wir ein umfassendes Leistungsspektrum. Dies beinhaltet unter anderem das Hotel-, Gastronomie-, SPA- sowie Crew-Management an Bord von Hochsee- und Flusskreuzfahrtschiffen im Premium-, Luxus- und Expeditionssegment.

Während rund 16.000 Crew-Mitglieder weltweit auf den Kreuzfahrtschiffen im Einsatz sind, beschäftigen wir über 220 Mitarbeitende an unseren Standorten in der Schweiz, Deutschland, Malta, Frankreich und Zypern. Sie verantworten Bereiche wie Administration, Crewing, Operations, Procurement, Recruiting sowie Unternehmensführung und sorgen so für einen reibungslosen Ablauf.

Entdecke mit uns die Welt und erlebe deine [#WorldClassMoments!](#)

IHR JOB



Vielseitigkeit ist Ihr großes Talent und Sie wünschen sich dies auch von Ihrem Job?

Als Junior Human Resources Generalist (w/m/d) bei sea chefs erwartet Sie nicht nur ein abwechslungsreicher Job im HR-Team - Sie tauchen auch ein in die Welt der Seefahrt!

- Unterstützung der Human Resources Managerin in personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Themen.
- Betreuung und Bindung der Mitarbeitenden, Ansprechpartner für Anfragen zu HR-relevanten Themen, mit der Fähigkeit, im Sinne der Mitarbeitenden und der Unternehmensziele zu handeln.
- Unterstützung in allen administrativen Prozessen im gesamten Beschäftigungszyklus, wie z.B.:
 - Durchführung der Schweizer Lohnläufe im Lohnprogramm "Abacus" inklusive Mutationen, Quellensteuer, Sozialversicherungen, sowie Unterstützung bei Jahresendarbeiten sowie Abstimmungen mit der Finanzbuchhaltung
 - Verwaltung und Pflege der Personaldossiers sowie Aktualisierung u.a. in den HR-Systemen "Abacus" und „Kenjo“
 - Betreuung der HR-Administration wie u. A. Vertragswesen, Ein- und Austritte, Bewilligungen, Bescheinigungen und Arbeitszeugnisse; für die Schiffsbesatzung in enger Zusammenarbeit mit den Kollegen am Standort Zypern
 - Koordination und Durchführung des gesamten On- und Offboarding-Prozesses

- Mitgestaltung und Unterstützung von HR-Projekten, einschließlich Datenanalyse und Berichtserstellung zur Unterstützung von HR-Entscheidungen.
- Unterstützung bei der Organisation von Mitarbeitererevents und Initiativen zur Förderung des Teamgeistes.

WARUM SEA CHEFS?



Das erwartet Sie in unserem Team an Land:

- Internationales Arbeitsumfeld
- Zentrale City-Lage
- Kern- & Vertrauens-arbeitszeit
- Attraktive Sozial-leistungen
- Team- & Firmen-Events
- ÖV-Zuschuss
- Home Office - Tage möglich
- Lunch Check-Card

IHR KURS & IHRE TALENTE



Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung.
- Mindestens ein bis zwei Jahre Erfahrung im Personalbereich vorzugsweise inkl. Lohnwesen.
- Weiterbildungen wie Payroll Manager oder Sachbearbeiter Personalwesen von Vorteil oder die Bereitschaft diese zu absolvieren.
- Selbstständige, strukturierte und proaktive Arbeitsweise sowie hohe Serviceorientierung.
- Teamplayer mit Hands-on-Mentalität und hoher Zuverlässigkeit.
- Diskretion, Vertrauenswürdigkeit und hohe Kommunikationsfähigkeit.
- Den Lebensmittelpunkt in der Schweiz, bzw. die Bereitschaft den Lebensmittelpunkt dauerhaft in die Schweiz (Dienstszug) zu verlagern.
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Abacus.
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau C2) und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Haben Sie Fragen zu diesem Job oder unserem Bewerbungsprozess?

Unser Recruiting-Team ist gerne für Sie da:

Julia Timbol

jti@seachefs.com

+41 41 289 50 14

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - ungeachtet Ihres Alters, Geschlechts, Ihrer Nationalität, ethnischen Herkunft, Religion, Weltanschauung und/oder sexuellen Orientierung. Bitte bewerben

Sie sich ausschließlich online.

