



Werden Sie Teil des sea chefs Teams in Zug und bewerben Sie sich um einen Job als

JUNIOR ADMINISTRATION & RECRUITING MANAGER (W/M/D) - DIENSTSITZ: ZUG

Charterer: sea chefs Office
Department: Office Zug (CH)

sea chefs ist ein international führender Partner von Reedereien und Reiseveranstaltern in der Kreuzfahrtbranche und als Dienstleister im Full-Service Hospitality Management tätig. Für unsere Kunden übernehmen wir ein umfassendes Leistungsspektrum. Dies beinhaltet unter anderem das Hotel-, Gastronomie-, SPA- sowie Crew-Management an Bord von Hochsee- und Flusskreuzfahrtschiffen im Premium-, Luxus- und Expeditionssegment.

Während rund 16.000 Crew-Mitglieder weltweit auf den Kreuzfahrtschiffen im Einsatz sind, beschäftigen wir über 220 Mitarbeitende an unseren Standorten in der Schweiz, Deutschland, Malta, Frankreich und Zypern. Sie verantworten Bereiche wie Administration, Crewing, Operations, Procurement, Recruiting sowie Unternehmensführung und sorgen so für einen reibungslosen Ablauf.

Entdecke mit uns die Welt und erlebe deine [#WorldClassMoments!](#)

IHR JOB



Vielseitigkeit ist Ihr großes Talent und Sie wünschen sich dies auch von Ihrem Job?

Als Junior Administration & Recruiting Manager (w/m/d) bei sea chefs erwartet Sie ein abwechslungsreicher Job im Recruiting, von der Zentralschweiz aus, in die ganze Welt!

- Unterstützung und enge Zusammenarbeit mit dem Hotel Services Teams für die *Mein Schiff@* Flotte
 - während des ganzen Recruitingprozesses (Übernahme von telefonischen Vorgesprächen, Abklärungen etc.)
 - vor allem, bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Castings
- diverse Administrative Tätigkeiten, wie
 - Aktivierung und Deaktivierung von Stellenausschreibungen
 - Bearbeitung der Initiativbewerbungen
 - Bereinigen von Duplikaten
- Entwicklung neuer Ideen zur Mitarbeitergewinnung
- Präsenz auf verschiedenen Messen und Karrieretagen inklusive hoher Reisetätigkeit

WARUM SEA CHEFS?



Das erwartet Sie in unserem Team an Land:

- Internationales Arbeitsumfeld

- Zentrale City-Lage
- Kern- & Vertrauens-arbeitszeit
- Attraktive Sozial-leistungen
- Team- & Firmen-Events
- ÖV-Zuschuss
- Home Office - Tage möglich
- Lunch Check-Card

IHR KURS & IHRE TALENTE



Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Hotellerie / Gastronomie
- Berufserfahrung auf einem Kreuzfahrtschiff wünschenswert
- Erste Berufserfahrung im Personalbereich / Recruiting oder generell in der Administration wünschenswert
- Überzeugender, positiver und kommunikativer Teamplayer mit Verantwortungsbewusstsein
- Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit, eine strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Empathie
- Den Lebensmittelpunkt in der Schweiz, bzw. die Bereitschaft den Lebensmittelpunkt dauerhaft in die Schweiz (Dienstszug) zu verlagern
- Ausgeprägtes Organisationstalent mit sicherem EDV-Umgang (insbesondere MS Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau C2) notwendig
- Sehr gute Englischkenntnisse

Haben Sie Fragen zu diesem Job oder unserem Bewerbungsprozess?

Unser Recruiting-Team ist gerne für Sie da:

Julia Timbol

jti@seachefs.com

+41 41 289 50 14

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - ungeachtet Ihres Alters, Geschlechts, Ihrer Nationalität, ethnischen Herkunft, Religion, Weltanschauung und/oder sexuellen Orientierung. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online.

